

**KARCAGI KOVÁTS MIHÁLY  
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER  
(KAMERARENDSZER)  
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

## DOKUMENTUM VÁLTOZÁSTÖRTÉNET

DÁTUM	SZERZŐ	VERZIÓ	TÁRGY
2025. március 1.	Borbély István <i>Karcagi Tankerületi Központ adatvédelmi tisztviselő</i>	v1	Átadott verzió

**TARTALOMJEGYZÉK**

<b>DOKUMENTUM VÁLTOZÁSTÖRTÉNET</b>	<b>2</b>
<b>TARTALOMJEGYZÉK</b>	<b>3</b>
<b>1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	<b>5</b>
1.1. A Szabályzat célja	5
<b>2. BEVEZETÉS</b>	<b>5</b>
2.1. A szabályzat célja	5
2.2. A szabályzat hatálya	5
2.3. Lényeges fogalmak, meghatározások	5
2.4. Lényeges fogalmak, meghatározások	6
<b>3. MUNKAHELYI KAMERARENDSZER</b>	<b>7</b>
3.1. Az adatkezelés irányelvei	7
3.2. A kamerák működési helye	8
3.3. A felvételek tárolási helye, ideje, módja	8
3.4. Adatfeldolgozó	9
3.5. A felvételek visszánézése	9
3.6. Az adatkezelés jogalapja	9
3.7. Az adatkezelés célja	9
3.8. Nyilvántartás	10
3.9. A felvételek felhasználási célja	10
3.10. Az adatok - felvételek továbbítása, átadása	10
3.11. Az érintett személyek tájékoztatása, jogaik	10
3.12. Az adatkezelő feladatai	10
<b>4. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI A MEGFELELŐ ADATVÉDELEM ÉRDEKÉBEN</b>	<b>11</b>
4.1. Az adatvédelmi tudatosság.	11
4.2. Adatbiztonság	11

<b>4.3. Adatvédelmi incidens</b>	<b>12</b>
<b>4.4. Adatbiztonsági intézkedések:</b>	<b>12</b>
<b>4.5. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítés</b>	<b>13</b>
<b>5. ÉRINTETTEK JOGAI</b>	<b>13</b>
<b>5.1. A hozzáféréshez való jog</b>	<b>13</b>
<b>5.2. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)</b>	<b>13</b>
<b>5.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog</b>	<b>13</b>
<b>5.4. Jogorvoslathoz való jog</b>	<b>14</b>
5.4.1. Panasztételhez való jog	14
5.4.2. Felügyeleti hatóság határozatának bírósági felülvizsgálata, ill. egyéb jogorvoslati lehetőség	14
5.4.3. A bírósághoz fordulás joga (keresetindítási jog)	14
5.4.4. Egyéb igényérvényesítési lehetőség	15
5.4.5. Kártérítéshez való jog	15
<b>6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>15</b>
<b>6.1. A Szabályzat megállapítása és módosítása</b>	<b>15</b>
<b>7. MELLÉKLETEK</b>	<b>15</b>

## **1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1.1. A Szabályzat célja**

A Karcagi Kováts Mihály Általános Iskola (A továbbiakban Intézmény) a székhelyén az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést vagy képrögzítést és tárolást is lehetővé tesz. Ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

Jelen szabályzata a kamerás megfigyelő rendszer által a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat alkalmazzuk az Intézmény székhelyén elhelyezett kamerákkal, a kamerás megfigyelő rendszerrel végzett konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

## **2. BEVEZETÉS**

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának elsődleges célja az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, az anyagok őrzése, illetve a vagyonvédelem.

A fenti célok érdekében az Intézmény, kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz, de a kamerás megfigyelés az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett történik.

Az Intézmény teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében, valamint a 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak.

### **2.1. A szabályzat célja**

E szabályzat célja, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében az Intézmény egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését.

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával az Intézmény alkalmazottai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni.

### **2.2. A szabályzat hatálya**

E szabályzat visszavonásig érvényes, hatálya kiterjed az Intézmény tisztségviselőire, alkalmazottaira.

### **2.3. Lényeges fogalmak, meghatározások**

A szabályzat elkészítésekor figyelembevételre került:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: közterület-felügyeletről szóló törvény),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: információs törvényben),
- az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i a természetes személyek a személyes

adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR),

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének az önkormányzat területén kiépíteni kívánt térfigyelő rendszer tárgykörben kiadott NAIH 4125-2/2012/V. számú állásfoglalása,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének a közterületi térfigyelő kamerák üzemeltetésének egyes kérdéseiről tárgykörben kiadott NAIH/2015/6921/2/V. számú állásfoglalása.

## 2.4. Lényeges fogalmak, meghatározások

**GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete

**adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

**adatkezelés,** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés, továbbá nyilvánosságra hozatal, adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

**adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

**személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

**az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

**álnevesítés,** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes

adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

**nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

**adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

### 3. MUNKAHELYI KAMERARENDSZER

Az Intézmény az elektronikus megfigyelőrendszer működése útján képfelvételt az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, illetve e törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával készíthet, illetve kezelhet.

Az Intézmény elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag magánterületen, illetve a magánterületnek a közönség számára nyilvános részén alkalmazhat.

Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, próbafülkében, mosdóban, illemhelyen.

#### 3.1. Az adatkezelés irányelvei

A kamerarendszerrel digitális úton történő megfigyelés alkalmas arra, hogy a természetes személyek magánszférájába behatoljon, intim élethelyzeteket rögzítsen akár olyképpen, hogy az érintett nem is tud a felvételről, vagy nincs abban a helyzetben, hogy mérlegelhesse az ilyen felvételek megengedhetőségét és azok következményeit.

Az így végzett megfigyelés a magánélethez való jog sérelmén túl - szélesebb és mélyebb értelemben - az emberi méltósághoz való jogot is érintheti.

Az Intézmény biztosítja a magánszféra intim jellegét azt, hogy az érintett akarata ellenére mások oda ne hatolhassanak be, illetőleg be se tekinthessenek. Ennek megfelelően nem alkalmaz és nem telepít elektronikus megfigyelőrendszert olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen mosdóban, illemhelyen, öltözőben.

Az Intézmény biztosítja, hogy az önrendelkezési szabadság vagy a testi-személyi integritáshoz való jog ne sérüljön.

Az Intézmény a képfelvételek készítését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi. A képfelvételek tárolását olyan formában végzi, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé.

A képfelvételek kezelése során megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó

információ esetében alkalmazza.

A személyes adatokat - ideértve a képfelvételek adatait - olyan módon kezeli az Intézmény, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

Az Intézmény adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért.

### 3.2. A kamerák működési helye

Az elektronikus megfigyelőrendszer az Intézmény Karcag, Kálvin utca 9. alatti székhelyén üzemel.

Az Intézmény az alábbi kamerákat használja:

<b>Kamera azonosítója</b>	<b>Megfigyelt terület</b>	<b>Az elhelyezés célja</b>
1	Épületen kívül – bejárati ajtó, utcafront a hátsó kiskapuig	Az intézménybe bejövő és kimenő forgalom megfigyelése a főbejáraton és a hátsó kiskapun.
2	Bejárati ajtó	Az intézménybe bejövő és kimenő forgalom megfigyelése.
3	Földszint aula, a folyosó eleje - iroda ajtók)	Az aulában, folyosón történő mozgás, az ott hagyott értékek megfigyelése. Az irodákba bejövő és kimenő forgalom megfigyelés.
4	Földszint nevelői és tantermek ajtajai, a folyosó másik fele	A folyosón történő mozgás, a folyosó hagyott értékek megfigyelése. A nevelőibe, tantermekbe bejövő és kimenő forgalom megfigyelése.
5	Földszinti vészkijárat, a mosdóajtókat a folyosó végén.	A vészkijáraton, folyosón történő mozgás megfigyelése, a folyosó hagyott értékek megfigyelése.
6	Földszint hátsó udvari ajtó	Az udvarra történő be- és kilépés megfigyelése
7	Emeleti hosszú folyosó első fele	A folyosón történő mozgás, a folyosó hagyott értékek megfigyelése.
8	Emeleti hosszú folyosó hátsó fele	A folyosón történő mozgás, a folyosó hagyott értékek megfigyelése.

### 3.3. A felvételek tárolási helye, ideje, módja

Az Intézmény a kamerák felvételeit a működési helyen, általános esetben 12 napig tárolja. Ez az időtartam szükséges és elegendő ahhoz, hogy az esetleges felhasználáshoz a felvétel

rendelkezésre álljon.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, kérheti, hogy a felvételt az Intézmény annak továbbításáig, de legkésőbb a kérelem benyújtását követő 30 napig ne törölje.

### 3.4. Adatfeldolgozó

Az Intézmény adatfeldolgozót nem vesz igénybe, mivel Intézmény a kamerarendszer karbantartására nem alkalmaz alvállalkozót. A kamerarendszer karbantartása eseti megbízás alapján történik.

### 3.5. A felvételek visszánézése

A kamerák rögzített felvételeit az alábbi személyek nézhetik vissza, meghatározott célból:

Név, beosztás	Visszánézés célja
Szentesiné Nánási Tünde, igazgató	Érintetti, hatósági megkeresés,
Iskolaőr	működőképesség ellenőrzése
Karbantartó	Javítás, karbantartás során

### 3.6. Az adatkezelés jogalapja

Az intézmény közfeladatot ellátó szervezet, így az adatkezelés jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet 6 cikk (1) e pontja, azaz az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A munkahelyi kamerás megfigyelő rendszer adatkezelésének jogszerűségéhez nem szükséges a megfigyelt személyek hozzájárulása, így a szülők/gondviselők, munkavállalók hozzájárulása sem. A szülőket/gondviselőket, munkavállalókat azonban a kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásáról előzetesen tájékoztatni kell. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyongvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó képfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, a felvétel tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó tájékoztatást is.

Az Intézmény székhelyére érkező harmadik személyektől (ügyfelek, látogatók, vendégek) a „**Kamerával megfigyelt terület**” jelzéssel kell tájékoztatni.

### 3.7. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés - megfigyelés konkrét célja: Munkahelyi kamerás megfigyelő rendszer, az Intézmény vagyonának védelme, emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, az anyagok őrzése, a vagyongvédelem, a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, az esetlegesen előforduló balesetek körülményeinek vizsgálata.

A megfigyelőrendszer alkalmazásának nem célja a tanulók, munkavállalók iskolai/munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

### **3.8. Nyilvántartás**

„31. § Az elektronikus megfigyelőrendszer működése útján rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel megismerésének okát és idejét, valamint a megismerő személyét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az ezen adatokat igazolható módon tartalmazó elektronikus nyilvántartás is jegyzőkönyvnek minősül.”

Az Intézmény a mentett képfelvételek visszanezéséről nyilvántartást vezet, mely jelen szabályzat 2. számú melléklete.

### **3.9. A felvételek felhasználási célja**

Az elektronikus megfigyelőrendszer felvételeinek felhasználása csak az adatkezelés konkrét céljának megfelelő események azonosítása vagy ellenőrzése végett lehetséges.

A felvételek megismerésére az intézményvezető jogosult.

### **3.10. Az adatok - felvételek továbbítása, átadása**

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

### **3.11. Az érintett személyek tájékoztatása, jogaik**

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól, konkrétan arról, hogy az Intézmény milyen célból alkalmaz kamerás megfigyelőrendszert.

A fentiek teljesítése érdekében figyelemfelhívó feliratokat kell elhelyezni és bárki számára hozzáférhetővé kell tenni a Kamera Rendszer Adatkezelési Tájékoztatóját.

Az információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy az érintett a kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásáról jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formában általános tájékoztatást kapjon.

Minden érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy megismerje a személyes adatok kezelésének céljait, továbbá azt, hogy a személyes adatok kezelése milyen időtartamra vonatkozik.

Rejtett megfigyelő kamera alkalmazása tilos.

### **3.12. Az adatkezelő feladatai**

Az adatkezelő a jogszerű adatkezelés érdekében megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmaz. Ez a szabályozás kiterjed az adatkezelő hatáskörére és felelősségére.

Az Intézmény Adatkezelési Tájékoztató közzétételére köteles.

Az adatkezelő kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre, valamint hogy képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a hatályos jogszabályoknak

megfelelnek.

Ezt a szabályozást az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével kell meghozni.

Az adatkezelőnek az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket kell végrehajtania.

Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó megfelelő nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Minden adatkezelő és adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

## **4. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI A MEGFELELŐ ADATVÉDELEM ÉRDEKÉBEN**

### **4.1. Az adatvédelmi tudatosság.**

Biztosítani kell a szakmai felkészültséget a jogszabályoknak való megfeleléshez. Elengedhetetlen a munkatársak szakmai felkészítése és a szabályzat megismerése.

Át kell tekinteni az adatkezelés célját, szempontrendszerét, a személyes adatkezelés koncepcióját. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzattal összhangban kell biztosítani jogszerű adatkezelést és adatfeldolgozást.

- Az adatkezelésben érintett személy megfelelő tájékoztatása. Az érintett személynek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető legyen, ezért azt világos és közérthető nyelven kell megfogalmazni és megjeleníteni. Az átlátható adatkezelés követelménye, hogy az érintett személy tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.
- Át kell tekinteni az Intézmény által végzett adatkezeléseket, biztosítani kell az információs önrendelkezési jog érvényesülését.
- A személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettség keletkezik a felügyelő hatóság felé. Az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül - ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, - meg kell tenni a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve akkor, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személy jogait tekintve.

### **4.2. Adatbiztonság**

Az Intézmény az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választjuk, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az elektronikus megfigyelőrendszer adatait csak az arra jogosult személyek nézhetik vissza, a tárolási idő leteltével a kamerarendszer adatai automatikusan törlődnek.

A felvételek adataihoz csak a kijelölt munkatársak, illetve a rendszert üzemeltető szakemberek férhetnek hozzá, de mindannyian felelősséggeltartoznak az adatok biztonságos kezeléséért.

#### **4.3. Adatvédelmi incidens**

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül bejelentjük az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatjuk, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

#### **4.4. Adatbiztonsági intézkedések:**

- a) a képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitor úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.
- b) A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszánézése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
- c) A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
- d) A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
- e) A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.
- f) A tárolt képfelvételek visszánézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
- g) A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- h) Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

#### **4.5. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítés**

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

### **5. ÉRINTETTEK JOGAI**

#### **5.1. A hozzáféréshez való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Intézménytől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.

#### **5.2. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az Érintett jogosult indítványozni, hogy az Intézmény a reá vonatkozó személyes adato(ka)t indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) az Érintett által megjelölt személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat az Intézmény gyűjtötte vagy más módon kezelte,
- b) az Intézmény a személyes adatot az Érintett hozzájárulása alapján kezelte, az Érintett a hozzájárulását írásban visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az Intézmény a személyes adatot jogellenesen kezelte,
- d) az Intézmény által kezelt adatot az Intézményre alkalmazandó uniós vagy nemzeti jogban előírt jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- e) az Érintett az adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező ok az adatkezelésre.

Az Érintett a törléshez kapcsolódó kérelmét írásban köteles előterjeszteni és köteles megjelölni, hogy mely személyes adatot milyen okból kíván töröltetni.

#### **5.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Érintett jogosult indítványozni, hogy az Intézmény a reá vonatkozó személyes adato(k) kezelését, felhasználását korlátozza, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ebben az esetben a korlátozás addig tart, amíg az Intézmény ellenőrzi az adat pontosságát),
- b) az Intézmény a személyes adatot jogellenesen kezelte, de az Érintett törlés helyett korlátozást kér,
- c) az Intézmény számára az adatkezelés célja megszűnt, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,

## **5.4. Jogorvoslathoz való jog**

### **5.4.1. Panasztételhez való jog**

Ha az Érintett úgy ítéli meg, hogy az Intézmény általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR, rendelkezéseit, jogában áll a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>  
postacím: 1374 Budapest, Pf.: 603.  
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11  
Telefon: +36 (1) 391-1400  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Az Érintettnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott, felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.

### **5.4.2. Felügyeleti hatóság határozatának bírósági felülvizsgálata, ill. egyéb jogorvoslati lehetőség**

Az Érintett és az Intézmény jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező érvényű döntésével szemben, így különösen a felügyeleti hatóság vizsgálati, korrekciós és engedélyezési hatásköreinek gyakorlására, illetve a panaszok megalapozatlannak tekintésére vagy elutasítására vonatkozó döntésével szemben. Mindazonáltal a hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog nem vonatkozik a felügyeleti hatóságok által tett, jogilag kötelező erővel nem bíró intézkedéseikre, például a felügyeleti hatóság által kibocsátott véleményekre vagy az általa nyújtott tanácsra.

Továbbá az Érintettet jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a GDPR 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti uniós tagállam bírósága előtt kell megindítani.

### **5.4.3. A bírósághoz fordulás joga (keresetindítási jog)**

Az Érintett – panasztételi jogától függetlenül – bírósághoz fordulhat, ha a személyes adatainak kezelése során megsértették a GDPR szerinti jogait.

Az Intézménnyel, mint belföldi tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelővel szemben magyar bíróság előtt indítható per.

Az Érintett a pert a jelenlegi Infotv. 22. § (1) bek. szerint a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja. Magyarországon a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

#### **5.4.4. Egyéb igényérvényesítési lehetőség**

Az Érintettnek jogában áll a panasznak a nevében történő benyújtásával, a felügyeleti hatóság határozatának bírósági felülvizsgálatával, a keresetindítással, valamint a kártérítési jogának a nevében történő érvényesítésével egy olyan nonprofit jellegű szervezetet vagy egyesületet megbízni, amelyet valamely európai uniós tagállam jogának megfelelően hoztak létre és amelynek alapszabályban rögzített céljai a közérdek szolgálata, valamint az érintettek jogainak és szabadságának a személyes adatok vonatkozásában biztosított védelme.

#### **5.4.5. Kártérítéshez való jog**

Az Intézmény köteles megtéríteni azt a vagyoni vagy nem vagyoni kárt, amelyet az alábbi jogszabályok megsértésének eredményeként más személy szenvedett el:

- a) GDPR,
- b) a GDPR-ral összhangban elfogadott, felhatalmazáson alapuló jogi aktusokat és végrehajtási jogi aktusokat,
- c) a GDPR-ban foglalt szabályokat pontosító tagállami jog.

Az Intézmény mentesül a kártérítési felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

## **6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Kamera rendszer Adatkezelési Szabályzata v1 verziószáma 2025. március 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes

### **6.1. A Szabályzat megállapítása és módosítása**

A Szabályzat megállapítására és módosítására az intézményvezető jogosult.

Az Adatkezelési Szabályzat hatályba lépésének fordulónapjával bezárólag 3 évente legalább egyszer felülvizsgálatra kerül, azzal, hogy a felülvizsgálat valamennyi melléklet tartalmára is maradéktalanul kiterjed.

## **7. MELLÉKLETEK**

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. számú melléklet | Kamera rendszer adatkezelési tájékoztató        |
| 2. számú melléklet | Mentett felvétel visszanezésének nyilvántartása |