



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi  
Esélyteremtési  
Főigazgatóság

## Útravaló Ösztöndíjprogram

### Út az érettségihez alprogram

#### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A pályázati kategória kódja:

**UTR-23-UE**

A meghirdetés dátuma: **2023. augusztus 21.**

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: „**BM**”) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: „**Lebonyolító**”) **nyílt pályázatot** hirdet a 2023/2024. tanév I. (őszi) és II. (tavaszi) félévére Útravaló Ösztöndíjprogram - **Út az érettségihez alprogramban** való **részvételre, jelen pályázati felhívás** (a továbbiakban: „**Pályázati felhívás**”) keretében, összhangban:

- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény, továbbá a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”);
- az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Korm. rendelet**”);
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: „**Szktv.**”);
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: „**Köznev. tv.**”);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020 (V.5) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseivel.

A BM a Pályázati felhívással kapcsolatos eljárás lefolytatásával, a támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával – összhangban az Áht. 49. §-ban foglaltakkal – a **Lebonyolítót** bízza meg.

#### 1. HÁTTÉR

A 2005. év óta működő Útravaló Ösztöndíjprogram **személyes mentori támogatást és ösztöndíjat nyújt** hátrányos helyzetű, cigány/roma tanulók részére a lemorzsolódás megelőzése, valamint a továbbtanulási utak megerősítése érdekében. Az Útravaló Ösztöndíjprogramba a tanulók elsősorban

szociális jogosultság, rászorultság alapján kerülnek be, de az ösztöndíj mértéke teljesítményalapon, az előző év végi tanulmányi eredménytől függ.

**A Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030. B.2. Köznevelési, szakképzési, felsőoktatási rendszer – óvodától egyetemig** elnevezésű pontja alapján a hátrányos helyzetű, köztük a cigány/roma fiataloknak a jövőjüket meghatározó iskola- és pályaválasztásban is a jelenleginél több segítségre van szükségük annak érdekében, hogy magasabb végzettségi szintet érhessenek el, illetve piacképes, érdeklődésükhöz illeszkedő szakmát választhassanak. A hátrányos helyzetű gyermekek eredményes iskolai előrehaladásának megalapozása, sikeres iskolai karrierjének biztosítása, az oktatási rendszer társadalmi különbségeket mérséklő szerepének erősítése kiemelt jelentőséggel bír. Ezért fontos a korábbi esélynövelő programok folytatása, és új felzárkózást segítő megoldások kiterjesztése.

A Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 végrehajtásának a 2021–2024. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről szóló 1619/2021. (IX. 3.) Korm. határozat 1. mellékletének II. 7. pontja értelmében: A hátrányos helyzetű tanulók iskolai előrehaladásának támogatására szükséges az anyagi és tanulási támogatást nyújtó, komplex középiskolai, szakképzési és felsőoktatási Útravaló ösztöndíj programok folytatása, továbbfejlesztése.

## **2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA**

A Pályázati felhívás célja a gimnáziumban, technikumban és szakgimnáziumban (a továbbiakban: köznevelési intézmény) tanulók sikeres tanulmányainak elősegítése, tanulási nehézségeinek leküzdése, sikeres érettségi vizsga megszerzése.

A Pályázati felhívás céljának megvalósulását a tanulók köznevelési intézményein keresztül a mentorok segítik.

## **3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG**

A Pályázati felhívásra benyújtott pályázatok (a továbbiakban: „Pályázat” vagy „Pályázatok”) támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2023/2024. tanévre összesen **675 000 000 Ft, azaz hatszázhetvenötmillió forint**, amelynek forrását

- a 2023/2024 tanév I. (őszi) félévére (2023. szeptember 1. – 2023. december 31.) vonatkozóan **270 000 000 Ft, azaz kettőszázhetvenmillió forint** összegben a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 5. Útravaló és felzárkózást segítő programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T azonosító: 387739) biztosítja;
- a 2023/2024 tanév II. (tavaszi) félévére (2024. január 1. – 2024. június 30.) vonatkozóan **405 000 000 Ft, azaz négyszázötmillió forint** összegben a **Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény** 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi

felzárkózást segítő programok alcím 5. Útravaló és felzárkózást segítő ösztöndíj programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T azonosító: 387739) biztosítja.

#### 4. A PÁLYÁZATON ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A támogatás intenzitása: 100%.

A Pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

A támogatás formája vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „Támogatás”).

##### A Támogatás mértéke

- a pályázó mentor 11 000 Ft/tanuló/hó Támogatásban,
- a pályázó tanuló a 2022/2023. tanév végi tanulmányi átlaga alapján 11 000 - 20 000 Ft/hó Támogatásban részesülhet a támogatási időszak alatt.

A Támogatás összege a 2022/2023. tanév végi tanulmányi átlag figyelembe vételével (a magatartás és szorgalom, valamint a szövegesen minősített tantárgyak értékelését, minősítését nem beleszámítva) kerül megállapításra:

Út az érettségihez alprogram			
Tanulmányi átlag minimum	Tanulmányi átlag maximum	Tanulói Támogatás összege	Mentori Támogatás összege
3,0	3,49	11 000 Ft/hó	11 000 Ft/tanuló/hó
3,5	3,99	14 000 Ft/hó	
4,0	4,49	17 500 Ft/hó	
4,5	5,0	20 000 Ft/hó	

#### 5. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

A Támogatás a **2023/2024. tanév I. és II. félév 10 (tíz) hónapjára** vonatkozik.

A támogatási (mentorálási) időszak **2023. szeptember 1. napjától 2024. június 30. napjáig** (a továbbiakban: „támogatási időszak”) tart.

#### 6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

**Pályázatot tanuló és mentor csak közösen nyújthat be.**

A mentor Pályázatot nyújthat be azzal a tanulóval, aki:

- Magyarország területén működő gimnáziummal, technikummal vagy szakgimnáziummal tanulói jogviszonyban áll és
- magyar vagy külföldi állampolgár és

- a 2023/2024. tanévben nappali rendszerű iskolai oktatás keretében tanul, érettségi megszerzésére irányuló képzésben vesz részt és
- a jelentkezés benyújtásának időpontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) alapján hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, vagy védelembe vett, vagy családba fogadott, vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy utógondozásban, utógondozói ellátásban részesül valamint
- az előző (2022/2023.) tanév végi tanulmányi átlaga – magatartás és szorgalom jegyek, illetve a szövegesen minősített tantárgyak beleszámítása nélkül – eléri a 3,0-as átlagot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az örökbefogadás, valamint a gondnokság alá helyezés ténye nem jogosít pályázat benyújtására.

### **Nem nyújthat be Pályázatot:**

- a 2022/2023. tanévben esélyteremtő ösztöndíjban részesült és évisméltésre kötelezett tanuló,
- a szakiskolában, szakképző intézményben, illetve készségfejlesztő iskolában 9., 10. és 11. évfolyamos tanuló,
- a Roma Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíjprogramban résztvevő/pályázó tanuló,
- az Arany János Tehetséggondozó Programban vagy az Arany János Kollégiumi Programban résztvevő tanuló,
- az Apáczai Ösztöndíjprogramban 2023/2024. tanévre pályázatot benyújtott tanuló,
- aki az Útravaló Ösztöndíjprogram bármely alprogramjával kapcsolatban lejárt határidejű visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.

Mentorként Pályázatot nyújthat be a tanárképzésben vagy tanítói képzésben szakképzettséget szerzett személy, szociálpedagógus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki az e pont szerinti végzettségeket adó képzésekben az utolsó két (2) félév valamelyikének teljesítését a Pályázati felhívás meghirdetését követő félévben kezdi meg.

### **Nem pályázhat mentornak az a személy:**

- aki az Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a tudományhoz” alprogramban mentorként vesz részt, illetve pályázatot nyújt be,
- aki szülője/törvényes képviselője/testvére a mentorálandó tanulónak,
- akinek az Útravaló Ösztöndíjprogram bármely alprogramjával kapcsolatban lejárt határidejű visszafizetési kötelezettsége áll fent.

A fentiek alapján a továbbiakban a 6. fejezetben meghatározott Pályázat benyújtására jogosultak köre (tanuló és mentor) együttesen: „**pályázó**”

### **Új tanulók Pályázati feltételei**

- a tanuló és a mentor **csak közösen** pályázhat,
- a Pályázat benyújtása abból a **nappali rendszerű** gimnázium, technikum, szakgimnázium intézményekből történhet, ahol a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

## 7. A BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZAT TÍPUSAI

### 7.1. Továbbfutó Pályázat feltételei

Továbbfutó Pályázatot nyújthat be azon tanuló és mentor pár, akik

- a 2022/2023. tanévben benyújtott közös pályázatuk alapján Útravaló ösztöndíjban részesültek,
- a tanuló a 2022/2023. tanév végi eredménye alapján a tanulmányi átlagát javította vagy **5 tizednél többel nem rontotta**, emellett a 2022/2023. tanév végi tanulmányi átlag eléri a 3,0-as tanulmányi átlagot, és
- a 2023/2024. tanévben, ugyanabban az alprogramban kívánják folytatni az ösztöndíjas jogviszonyt.

#### A továbbfutó pályázat további feltételei:

- a tanuló és a mentor az ösztöndíjas jogviszony fenntartására vonatkozó szándékukat írásban jelzik a köznevelési intézmény felé és
- egyidejűleg nyilatkoznak arról is, hogy a korábbi pályázatban hivatkozott, az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló feltételek a jogviszony létrejöttékor hatályos, vagy a nyilatkozat megtételekor hatályos szabályozás alapján továbbra is fennállnak

Amennyiben a fentiekben rögzített feltételek valamelyikének nem felelnek meg, kizárólag új pályázat benyújtására van lehetőség.

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy tanuló abban az esetben pályázhat továbbfutóként, amennyiben ugyanazzal a mentorral kívánja folytatni az együttműködést a 2023/2024. tanévben, ugyanabban az alprogramban. Amennyiben a mentor személye vagy az iskola változik, abban az esetben mindenképpen új Pályázat benyújtása szükséges.

**A pályázat meghirdetésének időpontjától 2024. január 31. napjáig mentorváltásra vagy intézményváltásra vonatkozó kérelem nem nyújtható be továbbfutó pályázat esetében.**

## 8. FELADATELLÁTÁSI HELY ADMINISZTRÁTORI ÉS MENTORI REGISZRÁCIÓ

A Pályázatok benyújtása a Pályázati felhívás 10. pontjában meghatározott határidőig az **Útravaló Ösztöndíjprogram Pályázati adatlap** kitöltő felületen **(a továbbiakban: „UTR felület”)** keresztül történik, amely a Lebonyolító honlapján, a <https://tef.gov.hu/> oldalról vagy az [utr.tef.gov.hu url](https://utr.tef.gov.hu) címen érhető el.

## 8.1. Feladatellátási hely adminisztrátor regisztrációja

A Pályázatok benyújtása előtt minden intézményt regisztrálni kell az UTR felületen, amelyhez első lépésként a Feladatellátási hely adminisztrátorának (a továbbiakban: „**FEH admin**”) regisztrációja szükséges.

A **FEH admin** az a köznevelési vagy szakképző intézményvezető által megbízott személy, aki elvégezheti az intézményi regisztrációt az UTR felületen. A FEH admin felelőssége ellenőrzi a mentori regisztráció adatainak hitelességét, helyességét és jóváhagyja a jelentkezést. A FEH admin feladatait a köznevelési vagy szakképző intézményben dolgozó nevelő-oktató munkát ellátó vagy titkársági munkatársak közül bárki elláthatja, így többek között a pályázó mentorok is.

## 8.2. Mentorok jelentkezése

A Pályázati felhívás céljának megvalósulását a tanulók köznevelési vagy szakképző intézményeiken keresztül a **mentorok segítik**. Az iskolai sikerességet előmozdító, hátrányok kompenzálását szolgáló esélyteremtő ösztöndíjprogramokra azon **mentorok** jelentkezhetnek, akik megfelelnek a Pályázati felhívás 6. pontjában foglalt feltételeknek.

A FEH admin regisztrációjának jóváhagyását követően a mentorok regisztrálnak az UTR felületen.

A regisztrációs folyamat részletes leírását a jelen Pályázati felhíváshoz kapcsolódó pályázati útmutató (a továbbiakban: „**Pályázati útmutató**”) 7. pontja tartalmazza.

A mentor az adatlapján megadja feladatellátási helyként a köznevelési vagy szakképző intézményét és rögzíti a Pályázatokat az UTR felületre.

Egy pályázó mentor egyazon tanévben, az Útravaló Ösztöndíjprogramban összesen **legfeljebb 5 (öt) pályázó tanuló tekintetében** nyújthat be Pályázatot. A korlátozás a teljes Útravaló Ösztöndíjprogramra vonatkozik, így azon mentor, aki más alprogramban vagy a korábbi pályázati felhívásban nyertes – továbbfutó – ösztöndíjas tanuló vonatkozásában is lát el mentori tevékenységet, a továbbfutó ösztöndíjas tanulókat beszámítva vállalhatja összesen 5 (öt) pályázó tanuló tekintetében a mentorálást.

### **Jelen pont alól kivételt képez:**

Az esélyteremtő ösztöndíjprogramok esetében a mentorként pályázó személy egyazon tanévben a fenti számot meghaladó számú, de **legfeljebb 8 (nyolc) pályázó mentorálását** vállalhatja az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- ha az általa mentorálandó valamennyi pályázó tanuló köznevelési vagy szakképző intézménye a településen az **egyetlen** köznevelési vagy szakképző intézmény (jelen esetben köznevelési intézmény alatt középiskolát értünk) és
- a köznevelési vagy szakképző intézményben a hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 80%-ot.

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy amennyiben ez a feltétel fennáll és a mentor 5-nél (ötnél) több tanuló mentorálását vállalná, azt az UTR felületen a jelen pontban megadott feltételek teljesülését igazoló dokumentum feltöltésével kérelmezheti. A Lebonyolító a kérelem elbírálását követően lehetővé teszi a magasabb számú jelentkezés rögzítését.

- **Mentorváltásra** a 2023/2024. tanév I. félév lezárását követően, a 2023/2024. tanév II. félév kezdetétől van lehetőség (2024. február 01.).

Ezen szabály alól kivételt jelent, ha a pályázó tanuló köznevelési vagy szakképző intézményt vált a 2023/2024. tanév I. félév során, egyéb esetekben a mentorváltás jóváhagyása egyedi elbírálás alapján történik.

## **9. A Pályázat benyújtása és a kötelező mellékletek**

Amikor egy mentor regisztrációja jóváhagyásra kerül az UTR felületen, megnyílik a lehetőség az adott feladatellátási helyhez tartozó tanulóval a közös pályázat benyújtására.

### **9.1. A pályázat benyújtásának lépései**

- A pályázati adatlapot a mentor a tanulóval közösen tölti ki. A pályázati adatlapot a kitöltést követően a mentor véglegesíti (ezzel az adatlap átmeneti zárolásra kerül, a mentor nem módosíthat az adatokon).
- A mentor által véglegesített valamennyi pályázati adatlap a FEH admin jóváhagyására vár. A FEH admin ellenőrzi és amennyiben minden adatot megfelelőnek talál, jóváhagyja a pályázatot, mellyel jóváhagyott státuszba kerül.
- A pályázati határidő lezárását követően kizárólag a FEH admin által jóváhagyott pályázatok kerülnek befogadásra, mint érvényes pályázat.

A Pályázat benyújtási folyamatának részletes leírását a **Pályázati útmutató** 8. pontja tartalmazza.

### **9.2. A Pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei ÚJ pályázó esetében**

- A 2022/2023. tanév végi tanulmányi eredményt (magatartás és szorgalom jegyek, illetve a szövegesen minősített tantárgyak beleszámítása nélkül) igazoló dokumentum – amely tartalmazza az éves átlagot is (iskolaadminisztrációs rendszerből, például Kréta, mozaNapló) letöltött, osztályfőnök által aláírt, mentor által hitelesített dokumentum),
- Tanulói nyilatkozat és szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat (1. számú melléklet),
- Pénzforgalmi számlaszámot igazoló dokumentum (pénzforgalmi számlaszámot igazoló bankkivonat az érintett nevéen és a számlaszámon kívül a többi adat eltakarásával vagy banki igazolás),
- Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata (abban az esetben, ha egy 3. (harmadik) személy bankszámlaszámára kerül átutalásra a tanuló ösztöndíja (2. számú melléklet),
- Mentori nyilatkozat (3. számú melléklet),
- A tanuló cigány/roma származásáról szóló ajánlás (4. A számú melléklet), amennyiben a tanuló cigány/roma származásáról önkéntes nyilatkozatot (4. B. számú mellékletet) tett,

- A tanuló szociális jogosultságát igazoló, a Pályázat benyújtásának időpontjában hatályos dokumentum(ok):
  - **hátrányos helyzetű tanuló esetében:** a hátrányos helyzetről hozott határozat,
  - **halmozottan hátrányos helyzetű tanuló** esetében: a halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról hozott határozat,
  - **utógondozásban, utógondozói ellátásban** részesülő tanuló esetében az utógondozásról hozott határozat,
  - **családba fogadott tanuló esetében:** a családba fogadásról hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása a családba fogadás fennállásáról,
  - **védelembe vett tanuló esetében:** a védelembe vételről hozott határozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat,
  - **ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló esetében:** az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az ideiglenes hatállyal történő elhelyezés fennállásáról.

### 9.3. A Pályázat kötelezően feltöltendő mellékletei TOVÁBBFUTÓ pályázó tanulók esetében

- „Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról” című dokumentum (5. számú melléklet),
- Mentori és tanulói-szülői (törvényes képviselői) továbbfutási szándéknyilatkozat (6. számú melléklet),
- Pénzforgalmi számlaszámot igazoló dokumentum (pénzforgalmi számlaszámot igazoló banki kivonat az érintett nevéen és a számlaszámon kívül a többi adat eltakarásával vagy banki igazolás),
- Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata (abban az esetben, ha egy 3. (harmadik) személy bankszámlaszámára kerül átutalásra a tanuló ösztöndíja, (2. számú melléklet),
- A 2022/2023. tanév végi tanulmányi eredményt (magatartás és szorgalom jegyek, illetve a szövegesen minősített tantárgyak beleszámítása nélkül) igazoló dokumentum – amely tartalmazza az éves átlagot is – (iskolaadminisztrációs rendszerből, például Kréta, mozaNapló letöltött, osztályfőnök által aláírt, mentor által hitelesített dokumentum).

**Felhívjuk a figyelmet az érvénytelen, tévesen közölt pénzforgalmi számlaszámokkal kapcsolatban!**

- amennyiben a TOVÁBBFUTÓ, vagy ÚJ pályázó tanuló esetében érvénytelen, hibás pénzforgalmi számlaszám kerül rögzítésre, illetve (pénzforgalmi számlaszámot igazoló) banki kivonat kerül feltöltésre, továbbá egyszeri hiánypótlás teljesítésének elmulasztását követően,
- az érintett tanulók részére az ösztöndíj támogatás kiutalása utólagosan nem kerül folyósításra,
- a Lebonyolító a pályázatot indoklással ellátva elutasítja.



## **Felhívjuk a figyelmet az ösztöndíj támogatások meghatározott pénzforgalmi számlaszámra történő folyósításával kapcsolatban!**

- a Lebonyolító főszabályként a nyertes tanuló pénzforgalmi számlájára folyósítja az ösztöndíj támogatást,
- amennyiben a tanuló nem rendelkezik pénzforgalmi számlával, a szülő/törvényes képviselő pénzforgalmi számlájára történik az ösztöndíj támogatások utalása, a Számlatulajdonos nyilatkozata alapján.

A Pályázat elbírálásánál előnyben részesül a tanuló, ha a cigány/roma származásáról szóló önkéntes nyilatkozata esetében a helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának szkennelt példányát csatolja. Amennyiben a tanuló cigány/roma származásáról nyilatkozott, azonban ajánlást nem nyújtott be, a Pályázat értékelésekor csak szociális jogosultsága kerül figyelembe vételre.

**FIGYELEM!** Amennyiben a FEH admin a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőn belül nem véglegesíti a pályázatot, úgy az nem minősül benyújtott pályázatnak!

**Határidőn túl Pályázat benyújtására nincs lehetőség.**

## **10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK SZAKASZAI, IDŐPONTJAI**

- I. A regisztrációk (köznevelési vagy szakképző intézményi, FEH admin és mentori regisztráció) benyújtása **2023. augusztus 21. napja és 2023. szeptember 21. 23:59<sup>59</sup> óra között lehetséges.**
- II. A Pályázat benyújtása továbbfutó és új pályázó tanulók részére **2023. augusztus 21. napja és 2023. szeptember 21. 23:59<sup>59</sup> óra között lehetséges.**

**Figyelem! Az UTR felületre szükséges valamennyi dokumentumot feltölteni, postai úton, papír alapon semmilyen dokumentum, nyilatkozat, regisztrációs adatlap beküldése nem szükséges.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy határidőben benyújtottnak minősül az a Pályázat, amely az UTR felületen véglegesítésre és a FEH admin által is jóváhagyásra került. Azon pályázatok, amelyek nem kerülnek jóváhagyásra a FEH admin által, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott Pályázatnak és ellenőrzésnek sem veti alá.

## **11. A FEH ADMIN ÁLTAL JÓVÁHAGYOTT PÁLYÁZAT ELLENŐRZÉSÉNEK ÉS HIÁNYPÓTLÁSÁNAK FOLYAMATA**

A Pályázattal kapcsolatos kommunikáció az UTR felületen keresztül, elektronikus úton történik, ezért kérjük a pályázókat, hogy folyamatosan figyeljék a felületen küldött üzeneteket és a regisztráció során megadott e-mail fiókjukat.

A Lebonyolító a Pályázati felhívás 9.2. és 9.3. pontjában szereplő dokumentumok hiánya vagy hibás dokumentumok benyújtása, illetve a felületen megadott adatok hiányos vagy hibás rögzítése esetén **1 (egy) alkalommal elektronikus úton az UTR felületen, a kiküldéstől számított 8 (nyolc) napos határidő kitézésével** hiánypótlási felszólítást bocsát ki.

A hiánypótlott dokumentumokat az UTR felületre elektronikusan kell feltölteni, amelyet a 8 napos határidőn belül a FEH adminnak is szükséges jóváhagyni.

**A hiánypótlás teljesítésének elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs, a hibás vagy hiányos Pályázat érvénytelennek minősül, azt a Lebonyolító további bírálat nélkül elutasítja.**

**A Pályázat érvénytelennek minősül, amennyiben:**

- a tanuló nem rendelkezik a jelen Pályázati felhívás 6. pontjában meghatározott jogosultsággal;
- a tanuló nem a Pályázati felhívás 6. pontjában meghatározott képzési formában végzi tanulmányait;
- a Pályázati felhívás 6. pontjában meghatározott jogosultsági feltételek és képzési formák a benyújtott dokumentumokból nem állapíthatók meg hitelt érdemlően;
- a Pályázat nem megfelelő alprogramban került benyújtásra.

**Az érvénytelennek minősített Pályázatot a Lebonyolító további bírálat nélkül elutasítja.**

## **12. A PÁLYÁZAT BÍRÁLATA**

Bírálatra **csak érvényes** Pályázat bocsátható. Az érvényes továbbfutó Pályázatok automatikusan Támogatásban részesülnek.

Amennyiben a pályázati keretösszeget meghaladó támogatási igény érkezik, **a Pályázatok elbírálásakor a Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdései alapján előnyben részesülnek** azok az újonnan Pályázó tanulók, akik az alábbi feltételek közül **az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:**

1. a pályázó halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, családba fogadott, vagy utógondozásban részesül,
2. a pályázó a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti településen, vagy a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti járásban él,
3. a pályázó tanulmányi átlageredménye – a pályázat benyújtásának időpontjában már lezárt utolsó tanévben – a többi pályázóhoz viszonyítva magasabb,
4. a pályázóval egy háztartásban élők száma a többi pályázóhoz viszonyítva magasabb,
5. a pályázó hátrányos helyzetű.

A Pályázat elbírálásánál előnyben részesül az a tanuló, aki a cigány/roma származásáról szóló nyilatkozatot és ajánlást csatolja a Pályázatához.

Az esélyteremtő alprogramokba újonnan belépő támogatott ösztöndíjasok legalább felének cigány/roma származásúnak kell lennie.

Amennyiben a fenti keret cigány/roma származású tanulókkal nem tölthető fel, az Értékelő Bizottság (a továbbiakban: „ÉB”) a fennmaradt ösztöndíj-támogatás összegét nem cigány/roma származású tanulók részére javasolja megítélni.

Az ÉB a döntési javaslatát a Pályázatok beadási határidejétől számított 60 (hatvan) napon belül teszi meg.

A Pályázatokról az ÉB javaslata szerint a Lebonyolító előterjesztése alapján a BM Gondoskodáspolitikáért felelős államtitkára dönt (a továbbiakban: „Döntés”).

### 13. A PÁLYÁZÓK DÖNTÉST KÖVETŐ ÉRTESÍTÉSE

A Pályázatokkal kapcsolatos Döntés 5 (öt) napon belül a Lebonyolító honlapján (<https://tef.gov.hu>) kerül közzétételre, ezzel egy időben az UTR felületen is rögzítésre kerül a Döntés. A Lebonyolító honlapján közzétett Döntés kizárólag a pályázati azonosítót, valamint a döntés eredményét (nyert/nem nyert) tartalmazza. Elutasítás esetén külön értesítő levél kerül kiküldésre, amely tartalmazza az elutasítás indokait.

### 14. TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSA

A támogatói okiratot (a továbbiakban: „Támogatói okirat”) a Lebonyolító adja ki a nyertes pályázó (a továbbiakban: „Nyertes pályázó”) részére.

A támogatási jogviszony a Támogatói okirat közlésével jön létre.

### 15. KÖTELEZŐ SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

#### 15.1 A mentor feladatai

- **A nyertes tanulókkal kapcsolatosan egyéni fejlesztési tervet készít legkésőbb 2023. szeptember 30-ig az UTR felületen. Az egyéni fejlesztési terv alapján a tanuló haladását, fejlődését, illetve a hátráltató okokat értékeli.**
- Mentorálja a tanulót és **együttműködik** a Lebonyolítóval.
- A támogatási időszak alatt a mentorált tanuló tanulmányi előmenetelének nyomon követését, valamint a mentorálás során alkalmazott pedagógiai eszközök hatékonyságának vizsgálatát lehetővé tevő **egyéni előrehaladási naplót vezet naprakészen**. Az egyéni előrehaladási naplót a Lebonyolító által **előre megadott formátumban és tartalmi elemekkel** készíti el.
- A vonatkozó tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott tanítási szünetek kivételével rendszeresen **online – heti 1 (egy) órában – vagy személyesen kapcsolatot tart az általa mentorált tanulóval, ezen belül legalább heti 2 (kettő) órában (havonta 8 óra) – önállóan vagy több tanuló esetén csoportosan – a mentorált tanuló felkészítésével foglalkozik, amely foglalkozásokat naprakészen dokumentálja a tanulóról vezetett egyéni előrehaladási naplóban.**

- A foglalkozások havonta egyszer **többször** is megvalósíthatóak, a rendszeres, **legalább heti szintű kapcsolattartás** figyelembe vételével. **Az összes havi óraszám nem vonható össze 1 (egy) alkalommal.**
- Támogatja a tanulót a tanulmányaiban továbbá a versenyekre, felvételre való felkészülésben.
- Rendszeresen személyes kapcsolatot tart az **osztályfőnökkel**, szükség esetén a **szaktanárokkal**.
- **Családlátogatáson vesz részt** a támogatási időszak alatt minimum 1 (egy) alkalommal.
- **A jelentkezés során segítséget nyújthat** az érintett tanulónak, illetve szüleinek a tanulói adóazonosító jel igénylése, valamint a Támogatás folyósításához szükséges feltételek teljesítésében.
- A tanulóval kapcsolatos minden olyan változást, amely kihat a Támogatás jogosultságára, **8 (nyolc) napon belül** köteles jelezni a Lebonyolító részére.
- Az adatváltozást kizárólag az UTR felületén rögzíti a változás bekövetkezését követő 15 napon belül.
- Amennyiben az adatváltozás a tanuló pénzforgalmi bankszámlaszámát érinti a mentor köteles soron kívül bejelenteni a változást.
- Amennyiben a tanuló nem tesz eleget iskolalátogatási kötelezettségének, **haladéktalanul bejelenti** a Lebonyolító részére. A pályázó tanuló igazolatlan mulasztása 1 (egy) tanítási évben nem haladhatja meg a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-ban **meghatározott óraszámot (30 óra)**.
- A Pályázat megvalósításáról a Lebonyolító által meghatározott módon és határidőig kettő alkalommal részbeszámolót, valamint egy alkalommal záró beszámolót készít.

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy a mentor a fenti feladatokat a Köznev. tv.-ben, illetve az Szktv.-ben meghatározott munkaköri feladatain felül köteles ellátni.

**Felhívjuk a mentorok figyelmét a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokkal kapcsolatban!**

Jogosulatlan igénybe vett támogatásnak minősül, továbbá a támogatás visszavonásáról kell rendelkezni, amennyiben az Ávr. 96.§ (1) bekezdése alapján hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a mentor a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat a támogatási igény benyújtásakor, továbbá a pályázati felhívásban meghatározott egyéb adatszolgáltatások során.

## 15.2. A pályázó tanuló feladatai

- aktívan részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében, az értékelésben, ahol saját munkájának, eredményeinek értékelésén túl a mentorral közös munkájukat érintő észrevételeket és javaslatokat tesz.
- részt vesz és együttműködik a mentor által megtartott felkészítő foglalkozásokon [a tanév rendjéhez igazodva legalább heti 2 (kettő) órában.
- tanulmányi eredményét javítja, vagy nem rontja.

- eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, igazolatlan mulasztása 1 (egy) tanítási évben nem haladhatja meg a 30 (harminc) órát.

### 15.3. Támogató tevékenység a köznevelési intézmény részéről

Az Útravaló Ösztöndíjprogram, illetve a Pályázati felhívás céljainak elérése érdekében szükséges, hogy a köznevelési vagy szakképző intézmény támogassa a jelentkezőket, amely az alábbiakban valósulhat meg:

- regisztráció benyújtása,
- jelentkezések benyújtásának elősegítése,
- az Útravaló Ösztöndíjprogram, szakszerű megvalósításának, az adott programcél(ok) elérésének elősegítése, támogatása az intézményben.

## 16. BESZÁMOLÓI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

A Támogatás felhasználásáról és a Pályázat megvalósításáról a Támogatott mentor a támogatási időszak alatt 2 (kettő) alkalommal részbeszámolót (a továbbiakban: „**Részbeszámoló**”), a támogatási időszak végén záró beszámolót (a továbbiakban: „**Záró beszámoló**”) köteles készíteni a Pályázati útmutatóban és a Támogatói okiratban meghatározott módon és határidőig a Pályázati felhívás 9. pontjában leírt kötelezettségek teljesítéséről.

A Támogatás folyósítására kizárólag folyószámlára utalással, nyertes tanulók és a nyertes mentorok részére egyaránt 3 (három) részletben kerül sor.

- I. A Támogatás 2023/2024. tanév első 4 (négy) hónapjára járó részletének (2023. szeptember 1. napjától 2023. december 31. napjáig) egy összegben történő kifizetési határideje: 2023. december 22. napja, amelynek feltétele az I. (első) Részbeszámoló benyújtása a mentor részéről legkésőbb **2023. december 11. napjáig** és annak Lebonyolító által történő elfogadása.
- II. A Támogatás 2023/2024. tanév második 4 (négy) hónapjára járó (2024. január 1. napjától 2024. április 30. napjáig) részletének kifizetése 2024. június 01 - június 30. közötti időszakban történik meg, amelynek feltétele a II. (második) Részbeszámoló benyújtása a mentor részéről legkésőbb **2024. május 31. napjáig** és annak Lebonyolító által történő elfogadása.
- III. A Támogatás 2023/2024. tanév harmadik 2 (kettő) hónapra járó ((2024. május 1. napjától 2024. június 30. napjáig) részletének kifizetése 2024. augusztus 15 - 31. közötti időszakban történik meg, amelynek feltétele a Záró beszámoló benyújtása a mentor részéről legkésőbb **2024. július 31. napjáig** és annak Lebonyolító által történő elfogadása.

**FIGYELEM!** Korrigált beszámoló benyújtása szükséges az érettségi vizsga időpontjának elhalasztása, vagy javítóvizsga esetén.

## 17. A Támogatás utalásának különleges szabályai:

17.1. **Az Út az érettségihez alprogramban a mentor az utolsó 2 (kettő) havi (2024. május és 2024. június havi) Támogatásra abban az esetben jogosult, ha**

- a Korm. rendelet, Pályázati felhívás és Támogatói okirat szerinti mentori vállalásokat maradéktalanul teljesítette, és
- az általa mentorált tanuló felsőbb évfolyamba lép és a tanuló az előző (2022/2023.) tanév végi tanulmányi átlagát javította, vagy a megvalósítás tanévében 5 tizednél többel nem rontotta, vagy az általa mentorált utolsó éves tanuló sikeres érettségi vizsgát tesz legkésőbb 2024. november 30. napjáig.

17.2. Amennyiben a mentorált tanuló sikertelen javító vagy osztályozó vizsgát tesz, abban az esetben a tanuló és **a mentor az utolsó 2 (kettő) havi Támogatásra nem jogosult.**

17.3. Azokra a hónapokra, amikor a mentorálási tevékenység nem valósul meg, sem a mentor, sem a tanuló nem jogosult Támogatásra.

17.4. A tanuló az utolsó 2 (kettő) havi (2024. május és 2024. június havi) ösztöndíj Támogatásra abban az esetben jogosult, ha

- eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, igazolatlan mulasztása 1 (egy) tanítási évben nem haladhatja meg a 30 (harminc) órát,
- tanulmányi eredményét a 16.1. pontban foglaltak szerint teljesítette.

17.5. **Kiesett tanuló esetén** a kifizetés időarányosan történik. Amennyiben a kiesés dátuma adott hónap 15. (tizenötödik) napja előtti napra esik, úgy az érintett hónapra a kifizetés nem kerül teljesítésre sem a mentor, sem pedig a tanuló részére az adott hónap vonatkozásában.

17.6. **Javító vizsgára kötelezett tanuló** esetén kifizetésre abban az esetben kerülhet sor, amennyiben sikeres javító vizsgát tesz legkésőbb 2024. november 30. napjáig, valamint a 16.1. pontban foglaltakat is teljesíti.

Amennyiben a Nyertes pályázó nem vagy részben teljesíti a jelen Pályázati felhívás 15.1. és 15.2. pontjában megadott kötelezettségeket, vagy a mentor a 15.1. pontban rögzített bejelentési kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, akkor a folyósított Támogatást vagy annak egy részét köteles a Támogatói okiratban meghatározott módon visszafizetni, illetve a még nem folyósított ösztöndíj-támogatásra elveszíti jogosultságát.

A Nyertes pályázók ösztöndíj Támogatása a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4.16. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.

## 18. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

**A Döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.**

A Nyertes pályázó a Döntés kézhezvételétől számított **10 (tíz) napon belül kifogást nyújthat** be, ha véleménye szerint a pályázati eljárásra, a Döntés meghozatalára, vagy a Támogatói okiratok kiadására, az ösztöndíj-támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati felhívásba vagy a Támogatói okiratba ütközik.

A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül szükséges a BM Gondoskodáspolitikáért felelős államtitkára részére címezve, azonban a Lebonyolító postacímére, az Ávr. 102./D § (4) bekezdésében meghatározott tartalommal írásban benyújtani.

## 19. ADATKEZELÉS

A köznevelési vagy szakképző intézmény hivatalos képviselője és a FEH admin, a tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a Pályázat benyújtásával egyidőben nyilatkozatot tesz, amelyben hozzájárul személyes adatainak az EURÓPAI PARLAMENT és a TANÁCS (EU) 2016/679. 2016. április 27-i rendeletével a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), Magyarország Alaptörvényében foglaltakkal és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakkal összhangban, az adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak alapján a Pályázati felhívásban meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A Pályázatokkal kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztató a Lebonyolító honlapján, a <https://tef.gov.hu> elérhetőségen található.

A kiskorú vagy korlátozottan cselekvőképes tanuló minden nyilatkozatához szükséges a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása, illetve cselekvőképtelen tanuló esetén a törvényes képviselő adja meg a hozzájárulást a tanuló személyes adatainak kezeléséhez.

## FIGYELEM!

A tanulók személyes adatainak védelme érdekében az Útravaló ösztöndíjprogram keretén belül a **Lebonyolítónak elsődlegesen a pályázatot benyújtó mentorral**, továbbá a pályázó tanulókkal vagy a pályázó - nem cselekvőképes - tanuló szülővel/törvényes képviselőjével van joga és lehetősége tartani a kapcsolatot a támogatás kifizetésével vagy a pályázattal kapcsolatosan.

## 20. INFORMÁCIÓ

Az UTR-23-UE pályázati kategória dokumentumai:

- Pályázati felhívás,
- Pályázati felhívás mellékletei,
- Pályázati útmutató, egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

Az UTR-23-UE pályázati kategória dokumentumai letölthetők a Lebonyolító honlapjáról (<https://tef.gov.hu>) és az UTR felületről.

A Pályázati felhívással kapcsolatos további információkat az [utravallo@tef.gov.hu](mailto:utravallo@tef.gov.hu) címen kapnak.



**Mellékletek:**

1. számú melléklet: Tanulói nyilatkozat és szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat
2. számú melléklet: Számlatulajdonos engedményes nyilatkozata
3. számú melléklet: Mentori nyilatkozat
4. számú melléklet: Ajánlás - cigány/roma származásról történő önkéntes nyilatkozattal
5. számú melléklet: „Nyilatkozat a szociális jogosultság fennállásáról” c. dokumentum
6. számú melléklet: Mentori és tanulói-szülői (törvényes képviselői) továbbfutási szándéknyilatkozat